



Україна
ТИВРІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я № 316

28 лютого 2013 року

17 сесія 6 скликання

**Про забезпечення виконання
Закону України
«Про доступ до публічної інформації»**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії з питань зміцнення законності та правопорядку, соціального захисту населення, роботи з ветеранами, районна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити службовий кабінет виконавчого апарату районної ради адміністративного приміщення районної ради приміщенням для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями, обладнавши його відповідною оргтехнікою.

2. Затвердити:

2.1. Перелік відомостей, що становлять службову інформацію Тиврівської районної ради, згідно додатку № 1.

2.2. Перелік публічної інформації Тиврівської районної ради, згідно додатку № 2.

3. Апарат районної ради не є розпорядником інформації за запитами на інформацію:

- адресованими безпосередньо до депутатів районної ради;
- стосовно інформації до інших органів місцевого самоврядування;
- стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань зміцнення законності та правопорядку, соціального захисту населення, роботи з ветеранами (Янківський В.П.).

Голова районної ради

В.К. Вихристюк

П Е Р Е Л І К
відомостей, що становлять службову інформацію
Тиврівської районної ради

1. До службової інформації належать:

1.1. Інформація, що міститься в документах районної ради, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, звіти, акти, протоколи, матеріали конкурсів якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності районної ради і структурних підрозділів виконавчого апарату, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

1.2. Документи бухгалтерського обліку та звітності;

1.3. Документи з кадрових питань, що стосуються працівників виконавчого апарату районної ради.

2. Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф «для службового користування». Доступ до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Л.А.Колісніченко

П Е Р Е Л І К
публічної інформації
Тиврівської районної ради

1. Список депутатів районної ради 6 скликання.
2. Склад Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові районної.
3. Склад Президії районної ради, перелік та склад фракцій районної ради 6 скликання.
4. Перелік та склад постійних комісій районної ради 6 скликання.
5. Рекомендації постійних комісій районної ради 6 скликання.
6. Регламент районної ради.
7. Структура виконавчого апарату та управління майном районної ради, контактні телефони, місцезнаходження.
8. Положення про виконавчий апарат районної ради та його відділи.
9. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
10. Умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад районної ради.
11. Графік особистого прийому голови та заступника голови районної ради.
12. Положення про Почесну грамоту райдержадміністрації та районної Ради.
13. Колективний договір районної ради.
14. Проекти рішень сесій районної ради.
15. Протоколи пленарних засідань сесій районної ради.
16. Рішення сесій районної ради.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Л.А.Колісніченко