



УКРАЇНА
ТИВРІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

_____ 2015 року

30 сесія 6 скликання

**Про затвердження Положення про порядок
призначення та звільнення районною радою
керівників об'єктів спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міста району**

Відповідно до п.п. 19, 20 ч.1 ст. 43, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу Законів про працю в Україні, Господарського Кодексу України, Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції», рішень 7 сесії районної ради 4 скликання від 24 квітня 2003 року «Про удосконалення управління комунальною власністю», 19 сесії районної ради 5 скликання від 29 жовтня 2009 року «Про проведення оцінки діяльності керівників підприємств, установ та організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад району, управління якими здійснює районна рада», висновків робочої групи з питань розроблення порядку призначення та звільнення районною радою керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району та рекомендацій постійної комісії районної ради з питань проведення економічних реформ, регулювання комунальної власності та приватизації, благоустрою, комплексного розвитку населених пунктів. районна рада **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок призначення та звільнення районною радою керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району (додається).
2. Затвердити Типову форму контракту з керівниками об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району (додається).
3. Доручити голові районної ради:
 - в міжсесійний період призначати виконуючими обов'язків та звільняти керівників підприємств, установ і організацій до розгляду питання призначення на сесії районної ради;
 - видавати розпорядження щодо застосування до керівників комунальних підприємств, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району, дисциплінарних стягнень;
 - в місячний термін привести у відповідність трудові відносини із усіма керівниками установ, закладів та організацій, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, а саме від імені районної ради укласти з ними контракти.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань проведення економічних реформ, регулювання комунальної власності та приватизації, благоустрою, комплексного розвитку населених пунктів (Протопіш І.Г.)

ДОДАТОК

до рішення 30 сесії районної
ради 6 скликання

№ ____ від _____ року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення та звільнення районною радою керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення та звільнення районною радою керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району(надалі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції», Господарського Кодексу України, Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП).

1.2. Дія цього Положення поширюється на посади керівників підприємств, установ, закладів та організацій, спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району (надалі - Керівники),управління якими здійснює районна рада.

1.3.Положення визначає порядок:

- призначення на посаду керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району, а також звільнення їх з займаних посад;
- укладання та розірвання контракту з керівниками об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району згідно із законодавством.

1.4. Дія цього Положення не поширюється на випадки, коли Законами України, іншими нормативно – правовими актами передбачений інший порядок призначення Керівників.

II. Порядок призначення на посаду керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району

2.1. Керівники призначаються на посаду на умовах контракту за рішенням сесії районної ради.

2.2.Пропозиції щодо призначення керівника на розгляд районної ради можуть вноситись головою районної ради, президією районної ради, постійними комісіями районної ради, депутатами районної ради, трудовими колективами об'єктів спільної власності територіальних громадам району, політичними партіями та громадськими організаціями, які зареєстровані в районі.

2.4. Підбір кандидатури на вакантну посаду Керівника проводиться за конкурсом. Функції конкурсної комісії виконує профільна постійна комісія районної ради, в разі необхідності залучаються фахівці галузевого відділу райдержадміністрації та районної ради. Організаційно – методичне забезпечення конкурсу здійснює виконавчий апарат районної ради.

2.5. Конкурс проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд;
- проведення співбесіди та відбір кандидатур.

2.5.1. Інформація про конкурс на заміщення вакантних посад та умови конкурсу підлягають публікації не пізніше, як за два тижні до проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- 1) найменування органу місцевого самоврядування, який оголошує конкурс із зазначенням місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;
- 2) назва вакантної посади;
- 3) основні вимоги до кандидатів, визначені цим Положенням;
- 4) термін прийняття документів.

2.5.2. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі подають до виконавчого апарату районної ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- особову картку або особовий листок з обліку кадрів, автобіографію;
- копію диплома про освіту;
- копію трудової книжки;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копію паспорту;
- згоду кандидата на збір і обробку персональних даних;
- декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції";

- пропозиції кандидата щодо подальшої фінансово – економічної діяльності об'єкта спільної власності, викладені у довільній формі (бізнес-план, програма діяльності тощо).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

Всі документи подаються державною мовою.

2.5.3. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на заняття вакантної посади Керівника об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, документи про підвищення кваліфікації).

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням постійної комісії до конкурсу не допускаються.

2.5.4. Співбесіда з кандидатами проводиться профільною постійною комісією з метою об'єктивної оцінки професійних якостей та здібностей кандидата.

Голова постійної комісії визначає дату проведення співбесіди.

Кандидатам повідомляються про місце і час проведення співбесіди.

Під час співбесіди кандидати доповідають постійній комісії свої пропозиції щодо подальшої фінансово-економічної діяльності об'єкта спільної власності, відповідають на запитання членів комісії.

2.5.5. Комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів співбесіди з кандидатами на своєму засіданні здійснює відбір осіб для заняття вакантних посад та приймає рішення про результати конкурсу.

2.5.6. Засідання постійної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 загального складу постійної комісії.

2.5.7. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

2.6. Відповідно до результатів конкурсу постійна комісія районної ради готує проект рішення на розгляд чергової сесії районної ради.

2.7. Сесія районної ради приймає рішення про призначення Керівника.

2.8. На основі рішення сесії районної ради про призначення Керівника, голова ради від імені районної ради в 10-ти денний термін укладає контракт з Керівником.

2.8.1. Один примірник контракту зберігається в районній раді, другий – у Керівника. Обидва примірники контракту мають однакову юридичну силу.

2.8.2. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін в письмовій формі.

2.8.3. У Контракті крім передбачених чинним законодавством вимог, а саме:

- строк дії,
- права, обов'язки і відповідальність сторін,
- умови матеріального забезпечення та організації праці,
- умови розірвання чи припинення контракту,

обов'язково закріплюються наступні умови:

- виконання установою, закладом, організацією, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасності виплати заробітної плати працівникам чи дотримання погодженого графіка погашення відповідної заборгованості;

- забезпечення виконання встановлених показників ефективності використання майна, що знаходиться на балансі установи, закладу, організації, розподілу та використання прибутку.

- обов'язкового складання та подання на затвердження голові ради річних звітів про діяльність, річних фінансових планів, а також плану розвитку установи, закладу, організації, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста району.

2.8.4. При укладанні Контракту з Керівником угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки його відповідності займаній посаді. Умова про випробування та його строк повинна бути зазначена у відповідному рішенні районної ради про призначення особи на посаду Керівника. Випробувальний строк починається з дати укладання Контракту і продовжується до моменту проведення чергового пленарного засідання районної ради. Термін випробування не повинен перевищувати 3 місяців.

У разі визначення Керівника таким, що витримав випробування, він продовжує працювати на умовах визначених Контрактом. Випробувальний термін зараховується до загального терміну Контракту.

Відповідність Керівника займаній посаді протягом випробувального строку визначається профільною комісією районної ради, яка пропонувала Керівника для призначення за результатами обов'язкового звітування Керівника про виконану роботу за даний період.

2.8.5. Районна рада за два місяці через засоби масової інформації повідомляє про закінчення строку дії контрактів укладених з керівниками об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста району і оголошує про прийом документів претендентів на посади зазначених установ.

При відсутності згоди районної ради чи Керівника на продовження контракту по закінченні строку його дії трудовий договір вважається припиненим.

2.9. Постійні комісії спільно з виконавчим апаратом районної ради забезпечують здійснення контролю за виконанням Керівниками положень укладених контрактів.

2.10. Керівник звітує на засіданнях постійних комісій районної ради або за рекомендацією постійних комісій на пленарному засіданні ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна.

2.11. Керівник визначає час і порядок використання своєї відпустки за погодженням з районною радою.

III. Звільнення з посади, розірвання контракту

3.1. Звільнення з посади Керівника здійснюється за рішенням районної ради у випадках:

- ініціативи Керівника;
- ініціативи районної ради;
- наявності відповідного рішення суду;
- закінчення строку дії контракту;
- смерті Керівника;
- інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

3.2. Питання щодо звільнення Керівника з посади попередньо розглядається профільною постійною комісією районної ради, яка готує відповідні рекомендації з даного питання. На засідання цієї комісії та пленарне засідання районної ради запрошується Керівник, який може надати свої пояснення, та начальник галузевого відділу районної державної адміністрації.

3.3 Голова районної ради, враховуючи рекомендації профільної постійної комісії, вносить питання про звільнення керівника на чергову сесію районної ради.

3.4. У разі подання Керівником заяви про дострокове розірвання Контракту з підстав, передбачених ст.39 Кодексу законів про працю України в міжсесійний період, припинення Контракту здійснюється на підставі розпорядження голови

районної ради з наступним затвердженням його на черговому пленарному засіданні ради.

3.5. У разі припинення Контракту з ініціативи районної ради, Контракт вважається припиненим з моменту прийняття районною радою рішення про це.

3.6. У разі, якщо до закінчення місячного терміну з моменту виявлення підстав для дострокового припинення Контракту, яке застосовується районною радою, як дисциплінарне стягнення, не призначено або не відбулося пленарне засідання районної ради, дострокове припинення Контракту здійснюється на підставі розпорядження голови районної ради з наступним затвердженням на черговому пленарному засіданні районної ради. У зазначеному в цьому випадку, Контракт вважається припиненим, а Керівник звільненим із займаної посади з моменту затвердження районною радою розпорядження голови районної ради про дострокове припинення Контракту в зв'язку із застосуванням дисциплінарного стягнення у вигляді звільнення.

3.7. У разі, якщо профільною комісією встановлено невідповідність Керівника установи, закладу, організації займаній посаді, на яку він призначений з випробувальним терміном, Контракт припиняється в день закінчення випробувального строку і керівник звільняється з посади на підставі рішення районної ради, про що він повідомляється письмово.

У разі якщо випробувальний термін закінчується у міжсесійний період, Контракт припиняється на підставі розпорядження голови районної ради з наступним затвердженням його на черговій сесії районної ради.

3.8. Рішення районної ради чи розпорядження голови районної ради про припинення Контракту та звільнення Керівника з займаної посади не пізніше дати звільнення доводиться до відома особи, на яку покладено виконання обов'язків Керівника установи, закладу, організації, який зобов'язаний вжити заходів, передбачених чинним законодавством при звільненні працівника із займаної посади.

3.9. При розірванні контракту на підставах, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення з посади проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці Керівника.

3.10. На Керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.

3.11. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.12. Голова районної ради в період між сесіями районної ради призначає виконуючими обов'язки керівників підприємств, установ і організацій до розгляду питання призначення на сесії районної ради.

**Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради**

Л.А.Колісніченко